



## **Wir suchen Dich!**

Für eine Ausbildung ab August 2019

***Du willst eine vielseitige Ausbildung in einem international agierenden Unternehmen machen und dabei von Deinem ersten Ausbildungstag an etwas bewegen?***

Dann bist Du bei uns genau richtig! Wir, die Fritsche GmbH & Co. KG, sind seit mehr als 30 Jahren im Bereich der Zentralschmierung tätig. Für unseren internationalen Kundenstamm produzieren und vertreiben wir weltweit Verschraubungen und Schlauchleitungen für Zentralschmiersysteme und Zentralschmieranlagen vieler gängiger Hersteller. Als Produzent der technischen Komponenten befassen wir uns mit der gesamten Lieferkette, von der Produktion über den Vertrieb bis zum After Sales.

### ***Auszubildende(r) als Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement***

Bei uns lernst Du alle Schritte von der telefonischen Auftragsannahme bis zum Versand der Ware kennen - und vom Wareneinkauf über die Lagerung bis hin zu den Produktionsprozessen.

#### **Was wir uns von Dir wünschen:**

- Sehr guter Realschulabschluss oder Abitur
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache
- Engagement, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Organisationstalent und Teamgeist
- Kontaktfreudigkeit

#### **Das bieten wir Dir:**

- Wir vermitteln Dir an einem modernen Arbeitsplatz alle erforderlichen Kompetenzen
- Familiäres Betriebsklima, in dem die langfristige Zusammenarbeit im Vordergrund steht
- Eine überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an [personal@fritsche-gmbh.de](mailto:personal@fritsche-gmbh.de)  
Für Rückfragen sind Frau Haase und Frau Hess unter 04186-888290 erreichbar.